



PERMOHONAN PENGELUARAN CARUMAN SUKARELA

PERHATIAN

- Sila gunakan **pen dakwat hitam** dengan terang dan jelas dalam **huruf besar**.
- Salinan dokumen hendaklah menggunakan **kertas saiz A4** dan **dikepilkkan** bersama-sama.
- Penggunaan **cecair pemadam tidak dibenarkan** pada borang permohonan dan dokumen.

A. MAKLUMAT AHLI

No. Tentera

No. Kad Pengenalan

Pangkat Tarikh Tauliah

Nama (Mengikut MyKad / MyTentera)

Alamat Surat - Menyurat

Poskod Bandar

Negeri

Emel Nombor Telefon

B. MAKLUMAT AKAUN BANK (PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK)

Nama Bank Tandakan “ / ” sekiranya pembayaran melalui cek

No. Akaun Bank (Sila lihat panduan yang disertakan)

C. PERMOHONAN

Saya seperti maklumat di atas memohon untuk mengeluarkan caruman di Lembaga Tabung Angkatan Tentera seperti di bawah. (Sila tandakan “ / ” yang berkaitan pada kotak yang berkaitan)

Keseluruhan caruman Sebahagian caruman sebanyak RM

Saya juga bersetuju untuk: (Sila tandakan “ / ” yang berkaitan pada kotak yang berkaitan)

Meneruskan caruman Memberhentikan caruman

D. PENGESAHAN AHLI

Saya mengesahkan semua maklumat dan dokumen yang diberikan bagi permohonan ini adalah betul dan benar. Saya memahami sekiranya saya membuat apa-apa kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu, ia merupakan suatu kesalahan dan boleh dikenakan tindakan undang-undang.

<p>Cap ibu jari kiri dan kanan (Mestilah diturunkan dengan terang dan penuh menggunakan cap jari berwarna hitam)</p>	<p>KIRI</p>	<p>KANAN</p>
--	--------------------	---------------------

Untuk Kegunaan LTAT	
SISTEM ALIS	
LULUS	GAGAL

Tandatangan : Tarikh :



LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN CARUMAN SUKARELA

1. UMUM

- i) Sila gunakan pen dakwat hitam dan lengkapkan maklumat dengan terang dan jelas dalam huruf besar.
- ii) Salinan dokumen hendaklah menggunakan kertas saiz A4 dan dikepilkan bersama borang permohonan.
- iii) Penggunaan cecair pemadam sama ada pada borang permohonan atau dokumen sokongan adalah tidak dibenarkan.

2. PERKARA (A) : MAKLUMAT AHLI

Sila pastikan maklumat diisi dengan lengkap dan teratur pada ruangan yang disediakan berdasarkan kepada maklumat terkini pemohon. Nombor telefon bimbit terkini adalah penting untuk tujuan penghantaran status pembayaran melalui SMS.

3. PERKARA (B) : MAKLUMAT AKAUN BANK (PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK)

Sila pastikan nombor akaun bank yang dinyatakan adalah aktif dan terkini bagi mengelakkan kegagalan semasa proses pengkreditan terus ke akaun bank pemohon. Pengesahan akaun bank hendaklah disertakan bersama permohonan ini bagi tujuan pengesahan oleh pihak LTAT. Bagi pengeluaran menggunakan cek, sila tandakan di ruangan kotak yang disediakan.

4. PERKARA (C) : PERMOHONAN

- i) Pengeluaran adalah terhad kepada 2 kali pengeluaran sahaja dalam setahun. Walau bagaimanapun, pemohon masih dibenarkan untuk membuat pengeluaran di bawah skim pengeluaran lain (Pengeluaran Perumahan, Haji dan Pendidikan).
- ii) Pemohon boleh memilih untuk membuat pengeluaran keseluruhan atau sebahagian daripada caruman. Sekiranya memilih untuk membuat pengeluaran caruman sebahagian, kadar minimum yang ditetapkan adalah sebanyak RM100.00 dan sebarang penambahan hendaklah dibuat dalam gandaan RM50.00.
- iii) Selepas membuat pengeluaran (sebahagian/ keseluruhan) pencarum boleh memilih sama ada untuk meneruskan caruman bulanan atau memberhentikan caruman bulanan.

5. PERKARA (D) : PENGESAHAN AHLI

Sila pastikan cap jari pemohon terang dan jelas bagi tujuan pengesahan.



LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN CARUMAN SUKARELA

6. PENYERAHAN BORANG

Permohonan yang telah lengkap diisi boleh diserahkan di Kaunter LTAT atau melalui pos ke alamat berikut:

**LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA
TINGKAT BAWAH, CHULAN TOWER
NO.3, JALAN CONLAY
50450 KUALA LUMPUR**

Sila hubungi kami di talian 1300-38-5828 atau 012-4315828, atau layari laman web rasmi, www.ltat.gov.my untuk keterangan lanjut.

.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh:.....

Jabatan Perkhidmatan Pencarum
Lembaga Tabung Angkatan Tentera
Aras Bawah, Chulan Tower
No. 3, Jalan Conlay
50450 Kuala Lumpur

Tuan,

PERMOHONAN PENGELUARAN WANG CARUMAN SUKARELA LTAT
NO.TENTERA: _____ PANGKAT: _____

Saya memohon untuk berhenti menjadi pencarum sukarela dan seterusnya mengeluarkan wang caruman yang terkumpul di LTAT.

Bersama-sama ini disertakan:

- i) Borang Permohonan Pengeluaran
- ii) Salinan My Tentera.
- iii) Pengesahan Akaun Bank (Dapatkan di bank yang berkaitan).

Saya juga bersetuju bahawa supaya lebih potongan caruman sukarela saya (jika ada) dikreditkan dalam akaun gaji saya seperti yang dibekalkan oleh pihak UGAT kepada LTAT.

Sekian untuk tindakan pihak tuan selanjutnya.

Terima kasih.

.....